

びんごデジタルラボ EXPO

出展社募集案内及び出展規約

内容

1.	びんごデジタルラボ EXPO とは.....	2
2.	開催概要.....	2
3.	出展メリット.....	2
4.	出展対象.....	3
5.	昨年の概要.....	3
6.	PR 動画の制作.....	4
	1) PR 動画の用意	4
	2) PR 動画の仕様	4
7.	出展までの流れ（予定）	4
8.	開催日及び前日のスケジュール.....	5
9.	会場アクセス.....	6
10.	会場図	6
	1) 施設全体.....	6
	2) D ホール位置図	7
11.	会場レイアウト図（予定）	8
12.	ブース仕様.....	9
	1) 仕様（サイズなど）	9
	2) 付属している備品・電源など	9
13.	準備物	10
14.	レンタル備品	10
15.	駐車場情報.....	13
	1) 駐車場について	13
	2) 搬入出時について	13
	3) 搬入出口の位置図	14
16.	出展規約.....	15
	1) 出展の承認等について	15
	2) 基本条件について	15
	3) 展示会の延期・中止について	16
	4) 展示・出展について	16
17.	お問合せ先.....	19

1. びんごデジタルラボ EXPO とは



デジタル化による業務効率化や働き方改革を進めたい備後圏域の企業が、「何から始めれば良いのか」、「IT ツールを導入したいが分からない」といった課題を気軽に聞いて回れる「デジタル化支援+支援事業者マッチング」を目的とした展示会・商談会です。

2. 開催概要

- 名 称：びんごデジタルラボ EXPO
- 会 期：2025 年 10 月 30 日（木） 10：00～17：00
- 会 場：ふくやま産業交流会館（ビッグローズ）D ホール
- 所 在 地：〒720-0001 福山市御幸町大字上岩成字正戸 476 番 5 号
- 主 催：福山市 企画財政局 企画政策部 デジタル化推進課
- 募 集 対 象：中小企業で導入可能な IT ツールやソリューションを有する企業
- 募 集 期 間：2025 年 6 月 13 日（金）～2025 年 7 月 4 日（金） 17：00
※出展の審査結果通知は、募集審査後に送付します。
- 出 展 料 金：無料（備品などは有料）
※レンタル備品等は出展確定企業様向け説明会時にご案内いたします。
- 申 込 方 法：出展申込書に必要事項を記載し、2025 年 7 月 4 日（金） 17：00 までに提出して下さい。

3. 出展メリット

- ビジネスチャンスの創出
- 顧客との関係を深める
- 企業認知度アップ

4. 出展対象

中小企業のデジタル化推進や業務効率化、業務課題解決などに活用できる IT ツールやソリューションを有する企業の出展を募集します。

■働き方改革

■DX・業務改革支援

■人事・労務システム

■経理・財務システム

■総務システム

■電子契約・法務システム

■RPA・業務プロセス自動化

■IT インフラ・セキュリティ

■エネルギー管理・CO₂排出管理システム

■その他

※出展予定の IT ツールやソリューションが複数項目に該当する場合、該当する項目全てを選択の上、申込書をご提出ください。

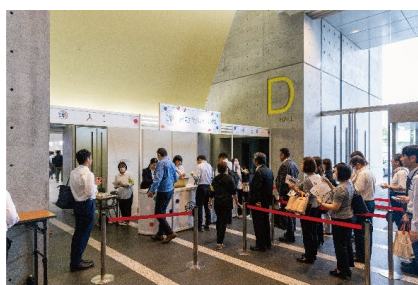
※別途、書類審査の上、出展企業を選定します。

5. 昨年の概要

日時:2024 年 10 月3日(木)

場所:ふくやま産業交流会館(ビッグローズ)D ホール

参加者数 510 名、参加社・団体数 305 社・団体



6. PR 動画の制作

1) PR 動画の用意

ア. 出展にあたって PR 動画の用意をお願いしております。

来場者がブースに訪問する動機づけにさせていただく目的で使用いたします。

強制ではありません。ただし、出展企業の選定において、提出される企業を優先する可能性があります。

イ. 用意いただくのは出展が確定した後となります。

ウ. ステージのスクリーン及び会場内に配置したモニターディスプレイで PR 動画を放映します。

また、びんごデジタルラボ EXPO のホームページにも掲載を予定しています。

2) PR 動画の仕様

ア. 2 分～3 分程度の PR 動画（最大 3 分）

イ. PR 動画は「mp4 形式」で提出してください。

ウ. 「IT ツールやソリューション、サービスのプレゼン」「営業ご担当者による紹介コメント」「スライドに音声を入れたもの」など 内容や動画制作の方法については任意となります。

エ. 特定企業や個人への誹謗中傷、公序良俗に反する表現、差別的な内容、過度な誇張などをご遠慮ください。

オ. 他社ロゴ・製品・映像・画像・音楽など、権利者の許諾が必要な素材を使用する場合は、必ず事前に許諾を取得してください。

カ. タレントや一般の方の映像・写真・音声を使用する場合も、肖像権やパブリシティ権の確認をお願いします。

キ. 著作物・キャラクター・ブランド名称・ロゴなど、商標登録されている要素を含む場合は注意し、必要に応じてご自身で確認・許諾をお願いします。

ク. AI 生成コンテンツの使用時も、著作権・肖像権の取り扱いにご注意ください。

ケ. 主催者は、権利侵害にて生じた出展社、またはその他の者の損害については責任を負いません。

コ. 必要に応じて事務局にて冒頭及び終了時、定型の様式で出展企業名を入れさせていただく場合があります。

※新たに制作が必要になる場合、動画制作（有料）のご相談も承ります。

※ご質問がございました際には「事務局へメール」にてお問合せ下さい。

7. 出展までの流れ(予定)

6 月 13 日（金）
募集開始

7 月 4 日（金）
17:00
募集締切

7 月 18 日（金）
審査結果発表
（出展社決定）

7 月 25 日（金）
出展社説明会
（zoom）

※変更になる場合があります。

8. 開催日及び前日のスケジュール

10月29日(水)設営日				10月30日(木)開催当日			
時間	全体	運営	出展企業	時間	全体	運営	出展企業
8:00	8:00～搬入・設営業務			8:00	8:00～準備開始	8:00～準備開始	
8:30	資材搬入 会場設営・装飾作業			8:30		ステージリハ 最終確認	8:30～入館・準備開始
9:00		9:00～入館・最終確認		9:00			搬入・設営・準備
9:30				9:30		9:45 主催挨拶 開場	
10:00				10:00	10:00 開場・オープニング		展示商談
10:30				10:30			
11:00				11:00			
11:30				11:30			
12:00				12:00			
12:30				12:30			
13:00				13:00			
13:30				13:30			
14:00				14:00			
14:30				14:30			
15:00			搬入、展示品開封、装飾	15:00			展示品梱包、搬出
15:30			展示準備 可能時間	15:30			
16:00		ステージ運営リハ		16:00			
16:30				16:30			
17:00				17:00	17:00 閉場		
17:30				17:30			
18:00			作業完了後、随時退館	18:00			
18:30				18:30			
19:00				19:00	撤去作業 搬出作業		
19:30				19:30			
20:00				20:00			
20:30				20:30			
21:00	完全撤収 ※仮			21:00	完全撤収 ※仮		
21:30				21:30			

※変更になる場合があります。

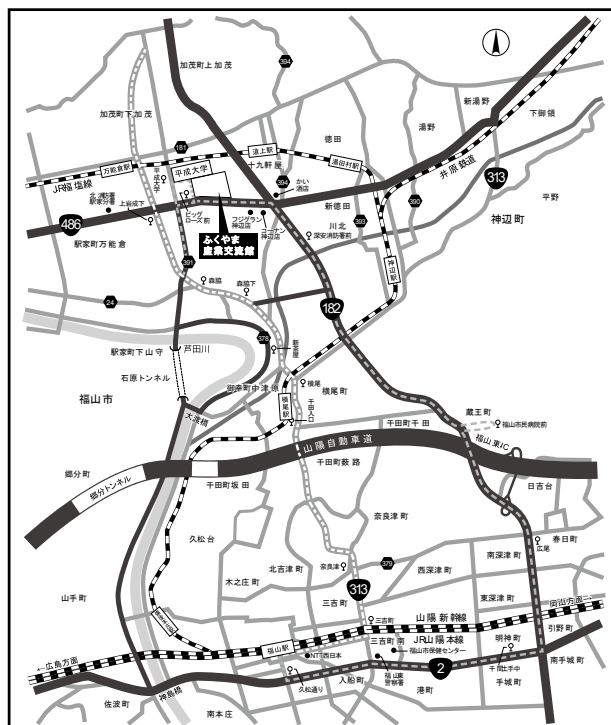
9. 会場アクセス

■会場情報

名称	広島県立ふくやま産業交流館（ビッグ・ローズ）
住所	広島県福山市御幸町大字上岩成字正戸476-5
対象ホール	Dホール
m数	1,440m ² 収容人数：600人
駐車場台数	750台（無料）
電話	TEL:084-970-2111

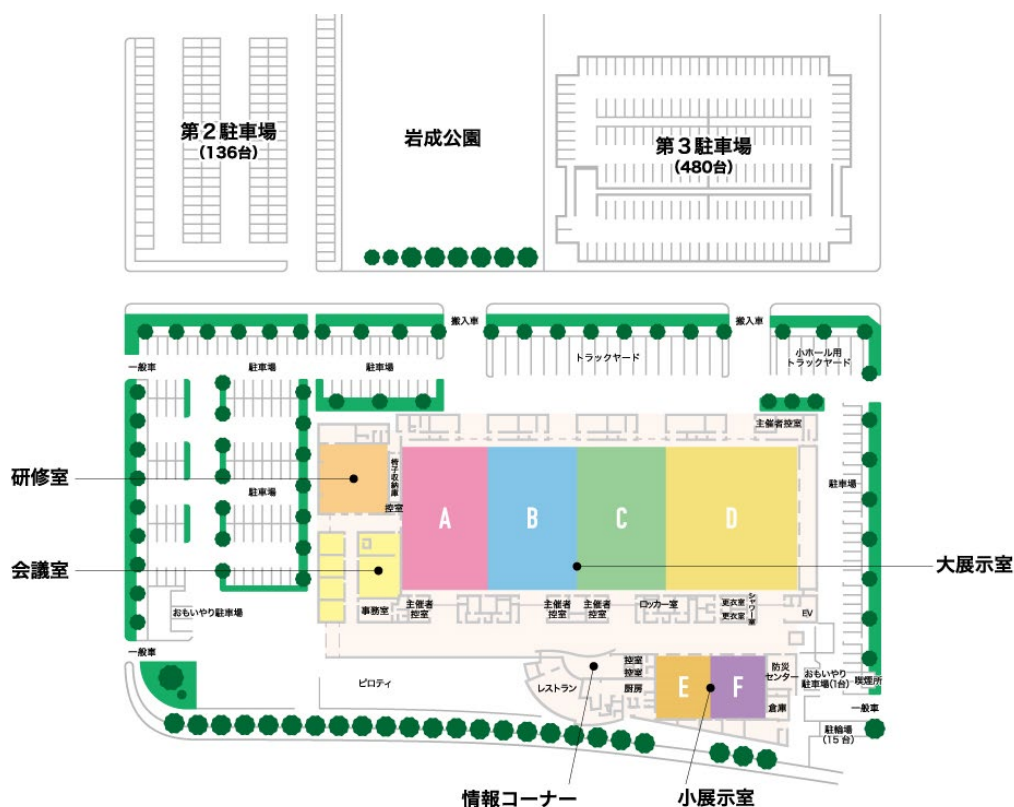
■アクセス

電車	JR福山駅から	自動車で約20分（約10km）
	JR万能倉駅から （JR福塩線）	タクシーで約5分 徒歩約20分
自動車	福山東ICから	自動車で約15分（約7km）
バス	JR福山駅から	福山駅前バス乗り場 中国バス1番乗り場乗車 井笠バスカンパニー8番乗り場 中国中央病院行きまたは経由で約30分 「ビッグ・ローズ前」下車

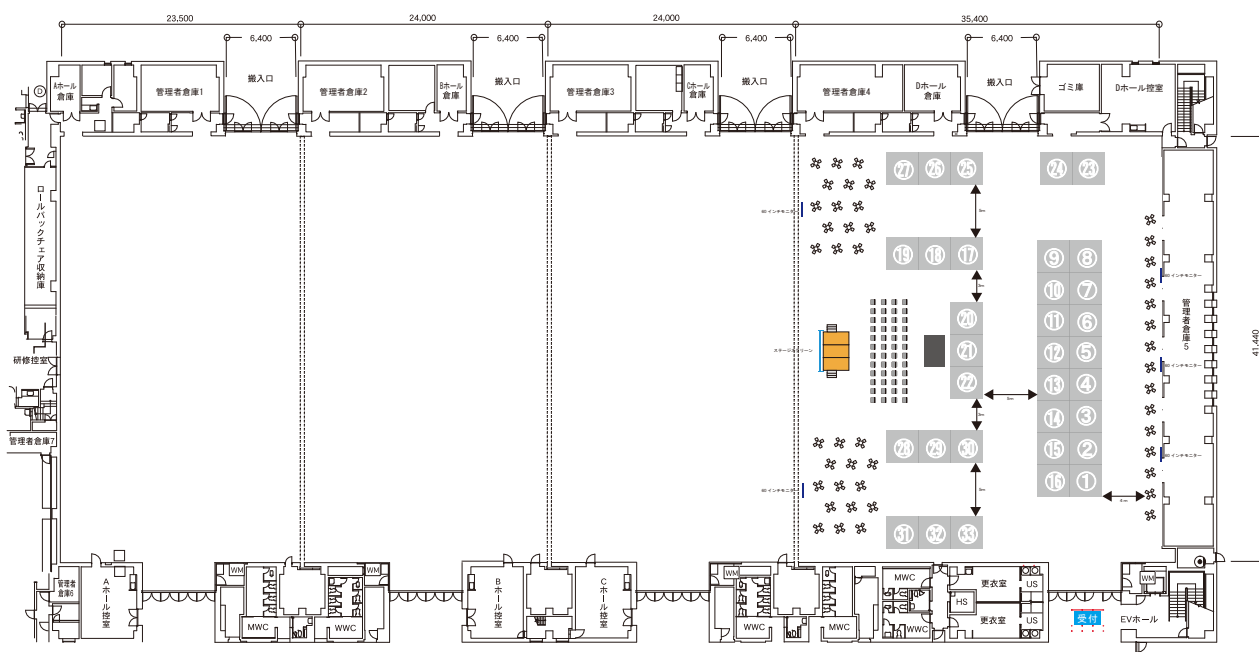


10. 会場図

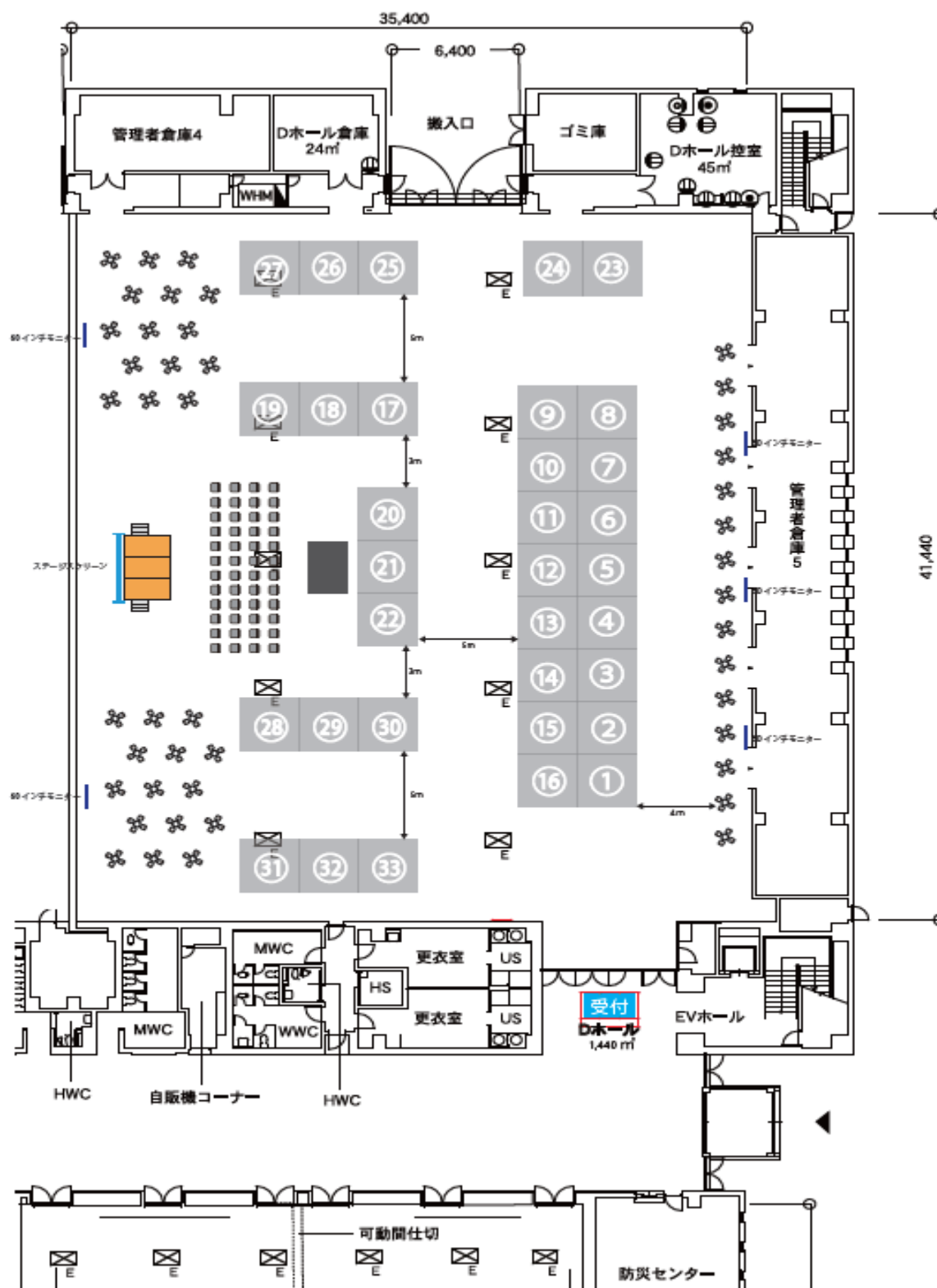
1) 施設全体



2) D ホール位置図



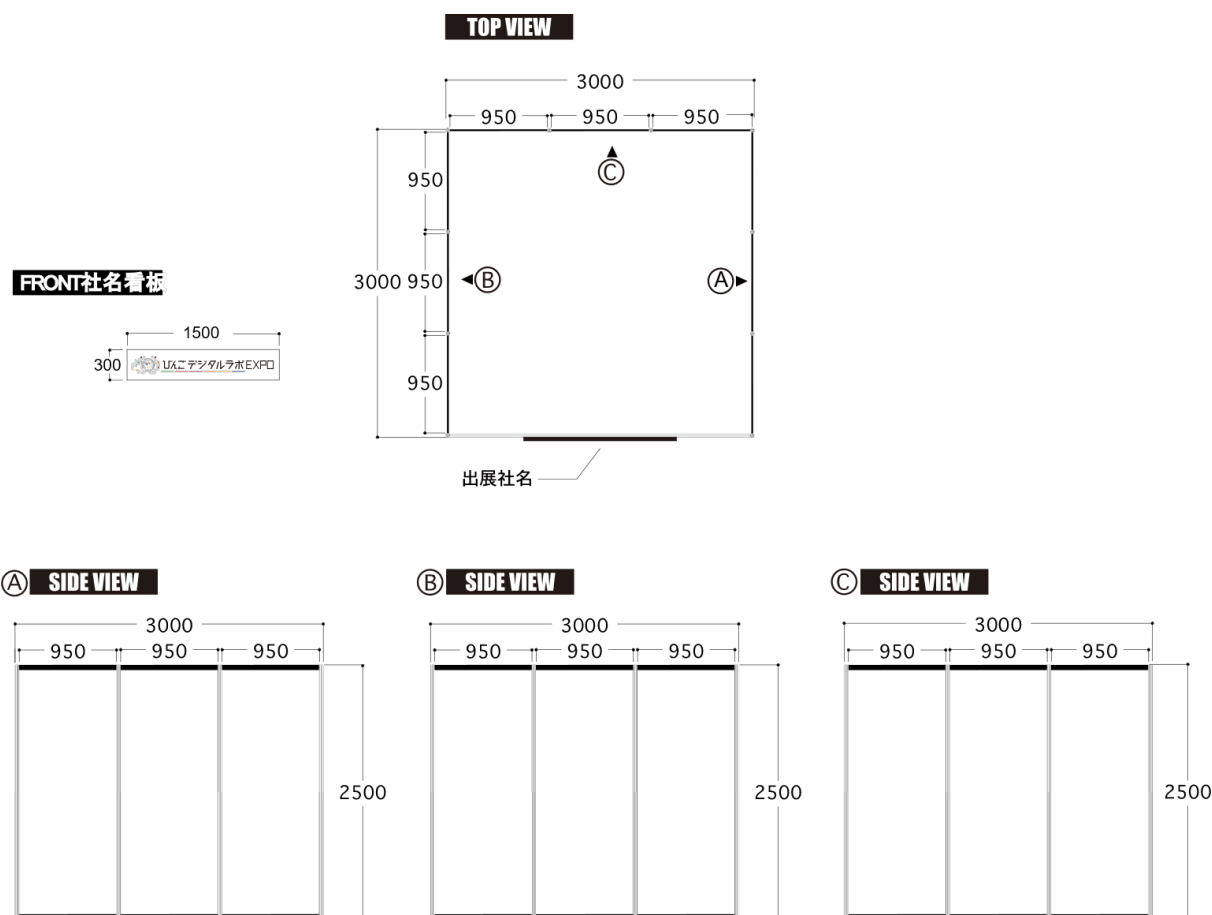
11. 会場レイアウト図(予定)



※出展ブース位置については、事務局にて決定いたします。

12. ブース仕様

1) 仕様（サイズなど）



■サイズ：幅 3m×奥行 3m=12 m²

■企業名看板／規定サイズ（幅：1.5m×高さ：0.3m）をブース正面の上部中央に用意いたします。

■ブースの大きさは変更になる場合があります

2) 付属している備品・電源など

■会議テーブル×2 台／椅子×2 脚

■付属品、床化粧なし

■照明 1 灯（備え付けの企業名看板用）

■電源：1 回路／2 つ口／1000w まで

※追加電源はレンタル備品リストにて依頼いただけます。



※イメージ図（変更になる場合があります）

13. 準備物

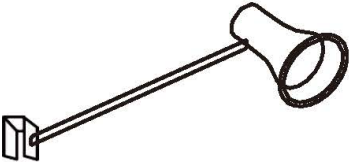
前項以外の備品、装飾品などは出展社にてご用意いただきます。

準備品参考
販促物、掲示物、印刷物など宣材、デモンストレーション用の機器、備品、用品など、装飾各種（バック幕、ポスター、ポスターフレーム、イーゼルなど）、取り付け用小物、用品など（フック、チェーン、マグネット、クリップなど）、掲示物やポスター用の照明器具各種、会議テーブル、椅子の追加、白布、貴名受け、受付カウンター、角テーブル、丸テーブル、ハイテーブルなど必要に応じて三段展示台、システムひな段、 Gondola 什器、スタンド（卓上、カタログ、サインなど）

14. レンタル備品

次頁、参考。出展確定後に別紙、レンタル備品申込書でお申込をいただきます。

レンタル備品リスト

1	LEDアームライト照明
サイズ	
価格	¥5,000
	

2	LED照明
サイズ	
価格	¥10,000
	

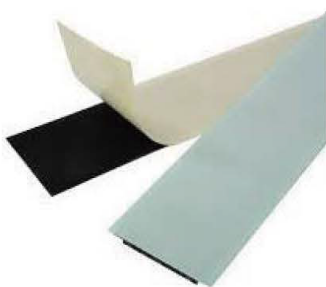
3	カタログスタンド
サイズ	W450×D390×H1243
価格	¥5,000
	

4	L字ポップスタンド
サイズ	W275×D365×H1460~2400
価格	¥2,000
	

5	パネルスタンド
サイズ	H700~1100
価格	¥3,000
	

6	ユニバーサルスタンド
サイズ	W475×D450×H1125~1773
価格	¥5,000
	

7	チェーンフック (吊り金具)
サイズ	500~700
価格	¥300
	

8	バルクロテープ (マジックテープ)
サイズ	W30×D20
価格	¥400
	

9	追加電源
サイズ	
価格	¥5,000
1口(100V/1000W)	

レンタル備品リスト

10	丸テーブル
サイズ	Φ750×H700
価格	¥8,000
	

11	ハイテーブル
サイズ	Φ600×H700~900
価格	¥7,000
	

12	貴名受け
サイズ	W125×D85×H130
価格	¥2,000
	

13	卓上カタログスタンド
サイズ	W230×D260×H560
価格	¥3,000
	

14	長テーブル
サイズ	W1800×D450×H700
価格	¥1,000
	

15	パイプイス
サイズ	
価格	¥300
	

15. 駐車場情報

1) 駐車場について

ア. 出展社駐車場は、施設北側の「第3立体駐車場」をご利用いただきます。

イ. 駐車の際には「駐車許可証」をご利用いただきます。

ウ. 「駐車許可証」には、団体名と車両番号を必ず記入して使用していただきます。

エ. 駐車の際には、奥の空いている区画から順に駐車していただきます。

オ. 駐車場は23時に閉門します。

カ. 地元住民に迷惑をかけないため、また事故防止のために、周辺道路には絶対に駐車しないで下さい。

キ. 駐車場内での事故・盗難等に関しては、事務局は一切責任を負いません。



※参考：駐車場入り口

2) 搬入出時について

ア. 搬入搬出は、定められた専用の搬入出口を利用していただきます。

イ. 周辺道路での積降し作業は、絶対に行わないで下さい。

ウ. 搬入搬出で特に多数の車両が見込まれる場合は、時差搬入出計画を作成して周知の上、スムーズに搬入出を行って下さい。

エ. 搬入搬出に際しては、十分安全に配慮するとともに、責任者が必ず立ち会って下さい。

オ. 搬入搬出は、事務局が指定する時間帯で行って下さい。



※参考：D ホール搬入出口

3) 搬入出口の位置図



※参考：駐車場入口と D ホール搬入出口の位置図

16. 出展規約

1) 出展の承認等について

- (1) 出展申込者の申込内容が展示会の趣旨に合致しない申込がある場合などを考慮し、審査の上、出展企業の選定を行います。
- (2) 出展承認の後、出展社の申込内容が事実と異なっていたり、展示会の趣旨に合致しないことや、出展社が展示会への出展に不適切であることなどが判明した場合、または出展社が本規約に違反したり、展示会の趣旨・目的に反する行為をした場合、その他出展が不適切と主催者・事務局が判断した場合は、出展承認を取り消すことがあります。承認の取り消しにより出展申込者または出展社に損害が発生したとしても、主催者・事務局は一切の責任を負いません。
- (3) 出展申込者は、承認及びその取り消しは主催者・事務局において決定されることを予め了承し、その決定に対して異議を申し入れないものとします。
- (4) 承認やその取り消しについての審査結果の理由、審査内容については開示いたしません。

2) 基本条件について

- (1) 出展ブース位置については、事務局にて決定いたします。
- (2) 出展社は、以下の各事項を遵守するものとします。
 - ア. 出展社関連情報（マニュアル）等を遵守すること。
 - イ. 社会的存在である企業として出展することを認識し、主催者・事務局の指示に従うこと。
 - ウ. 予め許可を受けたもの以外の装飾・展示・サービスを行わないこと。
 - エ. 商談・取引等については、出展社の判断と責任のもとで行うこと。主催者は一切の責任を負いません。
 - オ. 他の出展社や来場者等に対し、迷惑となる行為を行わないこと。
 - カ. 指定する場所以外での出展・説明・案内を行わないこと。
 - キ. 自己責任において活動を行い、他の出展社や来場者等の第3者に対する一切の責任を負うこと。
出展社が来場者との面談で入手した個人情報などの管理については、各出展社が責任を持って管理すること。
 - ク. 出展社が主催者・事務局に対して提供する個人情報は、個人情報の保護に関する法律等（諸官庁が定めるガイドライン、指針、通達等を含みます。）が要求する必要な要件・手続きを具備して取得・提供等したものであること。
 - ケ. 搬入日に配布する所定の出展報告書を、当日の展示会終了時に必ず提出すること。
 - コ. 展示会終了の約1ヵ月後と約4ヵ月に、全出展社に実施する「出展後の状況確認」について、所定フォーマットにて必ず事務局に報告すること。その他、主催者より「商談・取引の状況」について確認した際には誠実に対応すること。

- (3) 出展決定後の出展社からの出展取り止めは認めないものとします。出展決定とは、募集期間終了後、審査結果の通知を送信した時点とします。
- (4) 本規約及び展示会に関する一切の紛争については、広島地方裁判所を第一審の専属的な合意管轄裁判所とします。
- (5) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立てを行っている者（更生手続き開始又は更生手続き開始の決定を受けている者を除いて。）でないこと。
- (6) 当展示会に出展する会社又は事業所が所在する都道府県税、市町に納付すべき税の滞納がない者であること。
- (7) 国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がない者であること。
- (8) 株式会社、NPO 法人、一般財団法人、一般社団法人その他法人格を有する団体であること。
- (9) 福山市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 10 号）第 2 条第 2 号又は第 3 号の規定に該当しない者であること。

3) 展示会の延期・中止について

- (1) 主催者は、天災地変その他の不可抗力及び主催者の責めに帰しえない原因により会期を変更、または中止することがあります。また、感染症の拡大またはその罹患の防止に必要であると主催者・事務局において判断したことにより会期を変更、または中止することがあります。
- (2) 主催者は、開催規模、出展内容、来場者動員数などから予測して、展示会開催の趣旨・目的の達成が困難と判断した場合は、展示会の内容を変更、または開催を中止できるものとします。
- (3) 主催者は、(1)・(2)によって生じた出展社、またはその他の者の損害につき、責任を負いません。

4) 展示・出展について

- (1) 出展社は、以下の各事項を遵守するものとします。
 - ア. 主催者・事務局から提供された資料・情報・機器等を善良なる管理者の注意義務を持って管理・保管すること。また、貸し出品については責任を持って返却すること。
 - イ. 万が一、紛失もしくは破損した場合は、出展社の責任において賠償を求める場合があります。
 - ウ. 展示品の管理は、出展社の責任において行うこと。
 - エ. 主催者・事務局は、展示品の損害、盗難、紛失、破損等について一切責任を負いません。
 - オ. 小間の位置については、展示の内容などを考慮に入れ、主催者・事務局が決定するものとし、出展状況の変動により会場レイアウトの変更等が行われる場合や、出展スペースにおける展示方法、配置方法等や装飾について、本企画の趣旨にそぐわないと事務局が判断し、変更を求めた際はその求めに応じ変更すること。
 - カ. 出展社は出展事業が違法でないか、他の事業者、第三者の著作権、商標権、意匠権及び特許権等知的財産権を侵害しないかなど、出展事業に関わる一切の責任を負い、出展事業に対する一切のクレ

ームに対処する義務を負うこと。また、効能・効果を訴求する際には、明確な根拠を提示すること。

- キ. 展示内容に関して、紛争、訴訟、異議申し立て、その他の問題が発生した場合、出展社は自己の責任と費用負担のもとに解決すること。主催者・事務局は一切の責任を負いません。
 - ク. 出展社の出展事業に関し、来場者との紛争が生じた場合、出展社の責任において遅滞なくこれを解決し、その解決について事務局に報告すること。
 - ケ. 出展社及びその代理人が他社の小間、事務局の運営設備または展示会場の設備及び人身等に損害を与えた場合、その補償は出展社の責任において行うものとし、主催者・事務局は一切責任を負わないものとします。
 - コ. 特別なノウハウ等についての法的保護（産業財産権等の手続き等）については、出展社の責任において対応すること。
 - サ. 本展示会におけるアイデアの模倣及び商談等に関するトラブルについて、主催者・事務局は一切の責任を負いません。
 - シ. 出展社及び出展申込者は、出展面積の一部あるいは全部を、転貸、売買、譲渡、交換しないこと。事務局の承認無しに、出展社以外の企業・団体または個人が使用、展示することはできません。
 - ス. 決められた撤去日時までに展示品等を撤去すること。
- (2) 出展社が本規約に違反した場合、出展社向け資料（マニュアル）等に違反した場合、また事務局がその他不適切と判断した場合、会期前、会期中にかかわらず事務局はその出展社の出展を中止させることができます。その場合、出展社は事務局の指示に従って直ちに出展を中止し展示品及び物品を撤去することとします。その際、レンタル備品等で発生した料金の返金は致しません。
- (3) 決められた撤去期日までに撤去されない展示品及び物品及び上記イにおいて事務局に指示によっても撤去されない展示品及び物品は、出展社の費用負担にて事務局が任意に撤去・処分できるものとします。
- (4) 4) の（１）イ・ウの際に生じた出展社及び関係者の損害については主催者・事務局は補償しません。

福山市 企画財政局 企画政策部 デジタル化推進課 令和 7 年 6 月 12 日

びんごデジタルラボ EXPO 出展申込書

出展規約に同意の上、申し込みます。

■申込基本情報

申込年月日 2025 年 月 日

出展企業・団体名	フリガナ			社印 または 担当者印
代表者名	フリガナ		代表者役職	
出展担当者	フリガナ		部署・役職	
	電話番号		FAX	
	携帯番号			
	e-mail			
担当部署住所	〒			

■出展申込情報

出展対象	☐ 働き方改革 ☐ DX・業務改革支援 ☐ 人事・労務システム ☐ 経理・財務システム ☐ 総務システム ☐ 電子契約・法務システム ☐ RPA・業務プロセス自動化 ☐ IT インフラ・セキュリティ ☐ エネルギー管理・CO ₂ 排出管理システムなど ☐ その他 () ※出展予定の IT ツール等が複数該当する場合は、該当する項目全てにチェックをしてご提出ください。
展示内容	☐ 実機や moc の展示 ☐ アプリの展示 ☐ 操作方法に関するデモンストレーションの実施 ☐ 導入事例の紹介 ☐ 拡張性や将来性の紹介 ☐ 自社の取り組み紹介 ☐ その他 () ※展示及び実施内容が複数該当する場合は、該当する項目全てにチェックをしてご提出ください。
展示方法について ※簡単に記述してください	
PR 動画提出について	☐ 有 ☐ 無
その他 ※ご要望などございましたら ご記入ください	
備後圏域での活動実績 等 ※過去の実績や商談後の フォロー体制等の自社の強みを記載	
展示会当日の体制 ※当日のブース対応人数等	

申込書送信先 FAX:084-923-8174 / E-mail:unei@idealx.co.jp

びんごデジタルラボ EXPO 事務局:〒720-0031 広島県福山市三吉町 3-7-25(アイデアル株式会社内)

※E-mail または FAX にて 2025 年 7 月 4 日(金)17:00 までにお申し込みください。

EXPO に関するお問合せ先

福山市企画財政局企画政策部デジタル化推進課 〒720-8511 広島県福山市東桜町 3 番 5 号 (福山市役所本庁舎 4 階)

電話 : 084-928-1254 (直通) E-mail : digital@city.fukuyama.hiroshima.jp

17. お問い合わせ先

EXPO 運営に関すること

福山市企画財政局企画政策部デジタル化推進課

〒720-8501 広島県福山市東桜町 3 番 5 号（福山市役所本庁舎 4 階）

電話：084-928-1254（直通）／FAX：084-920-1188

E-mail：digital@city.fukuyama.hiroshima.jp

出展に関すること

びんごデジタルラボ EXPO 事務局

〒720-0031 広島県福山市三吉町 3-7-25（アイデアル株式会社 レンタル事業部内）

TEL：084-923-1848／FAX.084-923-8174

E-mail：unei@idealx.co.jp